

정규직_채용형 청년인턴(사업기획·운영)

NCS 분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무			
	중분류	01. 사업관리	01. 기획사무		02. 총무인사
	소분류	01. 프로젝트 관리	01. 경영기획	03. 마케팅	03. 일반사무
	세분류	02. 프로젝트 관리	01. 경영기획	02. 고객관리	02. 사무행정
기관 주요사업	○ 자살예방 인식개선 및 홍보 ○ 자살예방교육 및 전문인력 양성 ○ 자살시도자 사후관리 및 자살유족지원 ○ 자살실태조사 및 심리부검 지원 ○ 자살예방정책 분석 및 연구 등 ○ 자살예방상담 기획 및 운영 등				
직무 수행내용	○ (프로젝트 관리) 자살예방사업 기획 및 운영 ○ (경영기획) 사업환경 분석, 경영계획 수립, 예산 관리 ○ (고객관리) 고객 필요정보 제공(국민, 자살예방사업 유관기관, 직원 등), 고객관계 관리, 고객 데이터 분석 ○ (사무행정) 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의 운영				
필요지식	○ (프로젝트 관리) 사업기획에 대한 지식, 사업계획서 작성 방법 ○ (경영기획) 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념, 중장기·연간 사업계획 추진전략, 예산 편성 지침 ○ (고객관리) 고객 데이터 관리방법, 커뮤니케이션 방법, 자료 수집 및 활용 기술, 개인정보보호법 ○ (사무행정) 문서 작성 규칙, 문서 관리 규정, 보안 규정, 자료 관리 방법, 회의 운영 규정 및 운영방법				
필요기술	○ (프로젝트 관리) 사업계획서 작성 능력, 자료수집 및 분석 능력, 계획 및 관리 능력 ○ (경영기획) 경영환경 분석능력, 사업별 로드맵 작성 능력, 회계 계정·세목 분류 기술 ○ (고객관리) 고객에 맞게 자료를 가공하는 능력, 데이터 분석 및 예측 능력, 정보수집 및 처리능력, 통계 프로그램 활용 능력 ○ (사무행정) 문서 편집 능력, 문서 정리 능력, 자료 활용 능력, 회의 근거자료 확보 능력				
직무수행 태도	○ (프로젝트 관리) 원활하게 의사소통하려는 의지, 자료를 활용하려는 의지, 목표를 달성하고자 하는 의지 ○ (경영기획) 사업구조를 명확히 파악하려는 자세, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 예산 편성기준을 준수하려는 자세 ○ (고객관리) 고객이 필요로 하는 정보를 도출하기 위한 적극적 수용 태도, 타부서와 협업적 태도, 문제상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식, 보안 의식 ○ (사무행정) 요청내용의 반영을 위한 노력, 업무 규정을 준수하려는 태도, 자료의 특성을 이해하려는 능력, 업무에 활용하려는 자세, 자료를 사실에 근거하여 작성하려는 태도				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 직업윤리				
특이사항	없음				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr				

정규직_채용형 청년인턴(기록물관리전문요원)

NCS 분류체계	대분류	02. 경영, 회계, 사무
	중분류	02.총무, 인사
	소분류	03. 일반사무
	세분류	02. 사무행정
기관 주요사업	○ 자살예방 인식개선 및 홍보 ○ 자살예방교육 및 전문인력 양성 ○ 자살시도자 사후관리 및 자살유족지원 ○ 자살실태조사 및 심리부검 지원 ○ 자살예방정책 분석 및 연구 ○ 자살예방상담 기획 및 운영 등	
직무 수행내용	○ 기록물관리에 대한 연간 계획 수립 및 운영 ○ 전자문서, 종이문서 등 각종 문서의 안전하고 체계적인 관리 업무 ○ 기록물, 도서 등의 생산, 분류, 이관, 폐기 등 기록물 관리 업무 전반 ○ 전자기록물 데이터 분석, 정보공개제도 운영 총괄 및 정보공개 청구 접수 ○ 문서관리 규정에 따라 문서의 분류, 보관.보존.폐기와 우편물 관리, 인쇄물 제작.배포. 관리하는 일 ○ 구성원의 업무수행을 위한 문서관리, 문서작성, 데이터관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일 ○ 문서작성, 문서관리, 데이터관리, 사무자동화관리운영, 사무행정, 회계처리, 회의운영. 지원, 사무행정업무관리, 사무환경조성	
필요지식	○ 기록물 관리 관련 지식 ○ 문서관리규정의 제.개정방법 ○ 정보공개관련 법률 지식	
필요기술	○ 기록물 분류.평가 기술, 기록물 등록대장 관리 능력, 기록물 보존.정리 기술 ○ 문서기안.수정내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집.정리 능력, 보안관리 매뉴얼 활용 능력, 개인정보보호기술, 회의록.보고서 작성 능력	
직무수행 태도	○ 업무효율성을 추구하려는 의지와 분석적 사고 ○ 창의적이고 섬세한 자세 ○ 데이터 특성에 대한 이해 노력 ○ 법, 제도, 표준, 규정 등을 준수하는 보안 의식 ○ 보고서 작성 시 객관성을 유지하는 태도	
필요자격 및 우대	○ 필수자격 - 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 따라, 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자 - 기록관리학 학사학위를 취득 또는 역사학 또는 문헌정보학 학사 이상을 취득 후 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격하여 자격을 취득한 자	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리	
특이사항	○ 없음	
참고사이트	○ www.ncs.go.kr	

무기계약직_자살예방 상담사

NCS 분류체계	대분류	07. 사회복지·종교
	중분류	02. 상담
	소분류	03. 심리상담
	세분류	01. 심리상담
기관 주요사업	○ 자살예방 인식개선 및 홍보 ○ 자살예방교육 및 전문인력 양성 ○ 자살시도자 사후관리 및 자살유족지원 ○ 자살실태조사 및 심리부검 지원 ○ 자살예방정책 분석 및 연구 등 ○ 자살예방상담 기획 및 운영 등	
직무 수행내용	○ (비대면 심리상담) 전화 매체를 활용한 상담 진행, 심리적 어려움에 대한 정서적지지 및 지역사회 자원 안내 등 정신건강 정보 제공, 음성매체 특성을 활용한 언어적 반영 및 정서 안정 기법수행 ○ (위기상담) 자살위험성 평가 및 고위험 내담자에 대한 실시간 위기개입 수행, 응급상황 발생 시 내담자를 안정시키며 동시에 사례관리사와 협업 수행	
필요지식	○ (비대면 심리상담) 비대면 심리상담 매체에 따른 활용법과 컴퓨터 작동지식, 비대면 매체에 적합한 심리상담 기술 ○ (위기상담) 공공 위기상담 지원기관에 대한 정보, 위기상담 방법과 절차, 상담사 윤리 강령, 정신병리	
필요기술	○ (비대면 심리상담) 비대면 심리상담을 위한 인터넷, 컴퓨터 조작기술, 기관 운영규정에 따른 비대면 심리상담 기술, 비대면 위기상담 대처능력 ○ (위기상담) 위기상담 사례에 대한 이해와 판단능력, 연계기관에 대한 정보를 획득하는 능력, 위기상담 방법 선정능력	
직무수행 태도	○ (비대면 심리상담) 비대면 심리상담 디지털 매체 사용법을 준수하는 태도, 비대면 심리상담을 진행하는 상담자의 태도, 호소문제를 해결하기 위한 적극적인 태도 ○ (위기상담) 내담자의 안전과 이익을 최대한 확보하려는 태도, 모든 위기사례를 고유한 것으로 접근하려는 태도, 위기상담 외 지원 방법도 적극적으로 검토하려는 태도	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리	
특이사항	○ 없음	
참고사이트	○ www.ncs.go.kr	

무기계약직_자살예방상담 사례관리사

NCS 분류체계	대분류	07. 사회복지·종교
	중분류	02. 상담
	소분류	03. 심리상담
	세분류	01. 심리상담
기관 주요사업	○ 자살예방 인식개선 및 홍보 ○ 자살예방교육 및 전문인력 양성 ○ 자살시도자 사후관리 및 자살유족지원 ○ 자살실태조사 및 심리부검 지원 ○ 자살예방정책 분석 및 연구 등 ○ 자살예방상담 기획 및 운영 등	
직무 수행내용	○ (위기상담) 고위험군 선별 및 상담에 대한 상시 모니터링, 위기개입 사례에 대한 전반적인 기록 작성, 관련 기관과의 협업 ○ (심리상담 슈퍼비전) 상담사의 사례 개입 과정 점검 및 전문적 피드백 제공, 위기상담 대응 과정에서의 윤리적 기준 공유 및 자문 제공, 상담사 소진 예방을 위한 정서적지지 및 역량 강화를 위한 사례 회의실시 ○ (내담자 의뢰·연계) 상담결과에 따른 정신건강복지센터·경찰 등 적절한 외부 기관으로 내담자 연계, 연계 후 후속조치 및 사례관리 지속	
필요지식	○ (위기상담) 상담사 윤리강령, 위기상담 종결 후 사후관리법, 위기상담 평가 매뉴얼 ○ (심리상담 슈퍼비전) 상담자 윤리강령 및 슈퍼비전 윤리강령, 소속기관 상담규정 및 슈퍼비전 규정, 다양한 슈퍼비전 개입방법 관련 이론, 심리상담 슈퍼비전 구조화 이론 ○ (내담자 의뢰·연계) 상담기관의 내담자 의뢰·연계 지침, 지역사회 상담관련 기관 정보	
필요기술	○ (위기상담) 사례개입에 대한 종합평가 능력, 위기사례 결과 분석 기술, 위기상담과정 분석·평가 능력 ○ (심리상담 슈퍼비전) 상호동기와 긍정적 유대감 형성을 통한 슈퍼비전 작업동맹 능력, 슈퍼바이지에 대한 상담자로서의 상담기술 평가 능력, 다양한 슈퍼비전 개입방법 활용능력 ○ (내담자 의뢰·연계) 내담자의 문제를 종합적으로 판단하는 능력, 내담자의 욕구와 상황 분석 능력, 지역사회 연계협력능력, 정보 및 지역자원 활용 능력	
직무수행 태도	○ (위기상담) 위기상담 결과에 대해 책임을 다하려는 태도, 위기상담 결과의 제한점을 수용하고 이를 개선하려는 태도, 정확한 자료를 근거로 판단하는 태도 ○ (심리상담 슈퍼비전) 상담 및 슈퍼비전 윤리를 준수하는 태도, 편견과 선입견이 배제된 가치중립적 슈퍼비전 태도, 신뢰롭고 포용적 태도, 슈퍼바이지와 슈퍼비전에 대한 책임감 ○ (내담자 의뢰·연계) 의뢰·연계기관 관계자들과 상호협력하는 태도, 의뢰·연계 시 상황을 고려하는 융통성 있는 태도, 내담자의 요구에 융통성 있는 태도, 내담자의 필요를 적극적으로 돕는 태도	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리	
특이사항	○ 없음	
참고사이트	○ www.ncs.go.kr	

무기계약직_SNS 상담사

NCS 분류체계	대분류	07. 사회복지·종교
	중분류	02. 상담
	소분류	03. 심리상담
	세분류	01. 심리상담
기관 주요사업	○ 자살예방 인식개선 및 홍보 ○ 자살예방교육 및 전문인력 양성 ○ 자살시도자 사후관리 및 자살유족지원 ○ 자살실태조사 및 심리부검 지원 ○ 자살예방정책 분석 및 연구 등 ○ 자살예방상담 기획 및 운영 등	
직무 수행내용	○ (비대면 심리상담) SNS기반(카카오톡, 문자 등) 채팅상담 진행, 심리적 어려움에 대한 정서적지지 및 지역사회 자원 안내 등 정신건강 정보 제공 ○ (위기상담) 자살위험성 평가 및 고위험 내담자에 대한 실시간 위기개입 수행, 응급상황 발생 시 내담자를 안정시키며 동시에 사례관리사와 협업 수행 ○ (개인심리치료상담) 상담을 구조화하고, 관계를 형성한 뒤, 목표 및 전략 수립을 통해 진행 및 종결하고, 성과를 평가함.	
필요지식	○ (비대면 심리상담) 비대면 심리상담 매체에 따른 활용법과 전자기기 및 채팅프로그램 활용지식 ○ (위기상담) 공공 위기상담 지원기관에 대한 정보, 위기상담 방법과 절차, 상담사 윤리강령, 정신병리 ○ (개인심리치료상담) 개인정보보호법, 기관의 운영지침, 상담자 윤리강령, 심리상담의 이론 및 과정	
필요기술	○ (비대면 심리상담) 인터넷 및 컴퓨터 조작 기술, 매체에 따른 SNS·채팅 프로그램 조작 기술, 기관 운영규정에 따른 비대면 심리상담 기술, 비대면 위기상담 대처능력 ○ (위기상담) 위기상담 사례에 대한 이해와 판단능력, 연계기관에 대한 정보를 획득하는 능력, 위기상담 방법 선정능력 ○ (개인심리치료상담) 내담자의 언어표현의 반영기술, 라포(rapport)형성 기술, 내담자의 기분, 감정, 상황, 동기 및 관심사를 이해할 수 있는 공감 능력	
직무수행 태도	○ (비대면 심리상담) 비대면 심리상담 디지털 매체 사용법을 준수하는 태도, 화상·SNS·채팅 프로그램 사용법을 준수하는 태도, 호소문제를 해결하기 위한 적극적인 태도 ○ (위기상담) 내담자의 안전과 이익을 최대한 확보하려는 태도, 모든 위기사례를 고유한 것으로 접근하려는 태도, 위기상담 외 지원 방법도 적극적으로 검토하려는 태도 ○ (개인심리치료상담) 객관적으로 전달하는 태도, 내담자를 이해하려는 태도, 상담의 긍정적 기대를 높이기 위한 노력	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리	
특이사항	○ 없음	
참고사이트	○ www.ncs.go.kr	

계약직_데이터분석 보조원

NCS 분류체계	대분류	02.경영·회계·사무	20.정보통신
	중분류	01.기획사무	01.정보기술
	소분류	03.마케팅	01.정보기술전략,계획
	세분류	03.통계조사	05.빅데이터분석
기관 주요사업	○ 자살예방정책 분석 및 연구 ○ 자살예방기본계획 수립 지원 ○ 자살실태조사 및 심리부검 지원 ○ 자살시도자 사후관리 및 자살유족지원 ○ 자살예방홍보 및 교육, 전문인력 양성 등 ○ 자살예방상담 기획 및 운영 등		
직무 수행내용	○ (통계조사) 자료처리, 보고서 작성 ○ (빅데이터분석) 분석 데이터 전처리, 탐색적 데이터 분석		
필요지식	○ (통계조사) 데이터베이스의 구조, 조사대상 배경 지식, 이상치 진단 방법, 무응답 처리 방법, 통계조사 보고서 작성법 ○ (빅데이터분석) 데이터 정제 절차, 데이터 구조, 자료 구조, 데이터 분석 방법론, 데이터 베이스 구축 방법론, 유형별 데이터 처리 기법, 기술통계법, 데이터 분석 대상 업무, 데이터 분석 목적		
필요기술	○ (통계조사) 원자료 검토 능력, 데이터베이스의 활용 능력, 이상치 판별 능력, 개방형 응답 범주화 능력, 자료파일의 형태 변환 능력, 논리적 문장 구성 능력, 조사 결과 요약 능력, 조사 결과에 대한 시사점 도출 능력, 문서 제작 도구 활용 기술, 기초 및 고급 통계 분석 기술 ○ (빅데이터분석) 데이터 오류 및 결측치 탐색 능력, 유형별 데이터 보정 및 대체 기술, 전처리 실행 도구 사용 기술, 데이터 품질 분석 능력, 기술 통계 분석 기술, 통계 기법 선정 능력, 통계 기법 활용 능력, 통계 분석 도구 활용 능력, 통계 분석 시각화 도구 활용 능력		
직무수행 태도	○ (통계조사) 데이터를 정확히 입력하고자 하는 태도, 대량의 데이터를 신속하게 입력하고자하는 태도, 이상치를 판별하기 위한 꼼꼼한 태도, 조사 내용에 부합된 보고서 논리체계를 구성하려는 자세, 조사 내용과 부합된 보고서 서식 디자인 노력, 숨겨진 정보를 찾으려고 하는 연구자적 자세, 작성된 보고서의 논리성을 확보하려는 노력, 연구자 윤리 준수자세 ○ (빅데이터분석) 데이터의 형태와 수준에 따라 필요한 정제작업을 집중할 수 있는 태도, 데이터 표준에 대한 수용적인 태도, 데이터의 형상을 정확하게 파악하려는 자세, 데이터 품질 개선에 대한 의지, 데이터 정제 방안을 논리적이고 구체적으로 수립하려는 태도, 기존 데이터 분석 방법 및 다양한 데이터 분석 방법을 검토하여 가장 적합한 방법을 도출하려는 능력		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보수집 및 분석 능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리, 연구윤리		
특이사항	없음		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr		

계약직_힐링톡톡 매니저

NCS 분류체계	대분류	07. 사회복지·종교	
	중분류	02. 상담	
	소분류	02. 청소년 지도	03. 심리상담
	세분류	01. 청소년 활동	01. 심리상담
기관 주요사업	○ 자살예방 인식개선 및 홍보 ○ 자살예방교육 및 전문인력 양성 ○ 자살시도자 사후관리 및 자살유족지원 ○ 자살실태조사 및 심리부검 지원 ○ 자살예방정책 분석 및 연구 등		
직무 수행내용	○ (청소년 활동) 대학생 서포터즈 활동 운영 및 관리, 청소년 자살예방 기획 ○ (심리상담) 비대면 상담 관리 감독 및 돌발 상황에 대한 대처, 비대면 상담 활성화를 위한 기획 및 실행, 비대면 상담의 품질 개선		
필요지식	○ (청소년 활동) 청소년이라는 사업 대상 특성에 대한 이해 ○ (심리상담) 비대면 심리상담을 위한 매체 활용법, 비대면 심리상담에 대한 이론과 실제, 화상, SNS, 채팅 프로그램 활용 지식		
필요기술	○ (청소년 활동) 컴퓨터 및 기자재 활용 기술, 프로그램 실행 및 돌발 상황 대처 능력 ○ (심리상담) 비대면 심리상담 기획 및 운영 기술, 비대면 상담 과정과 기법 기술, 비대면 위기상담 대처능력		
직무수행 태도	○ (청소년 활동) 다양한 매체를 활용하고 배우려는 적극성, 돌발 상황에 대한 적극적인 대처 자세, 목적과 목표에 부합하는 교육자료 개발 노력 ○ (심리상담) 내담자를 적극적으로 이해하고, 호소문제를 해결하기 위한 태도, 상담목표 및 상담 성과를 측정 할 수 있는 태도		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리,		
특이사항	○ 없음		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr		

계약직_상담운영지원

NCS 분류체계	대분류	01. 사업관리		02. 경영·회계·사무	
	중분류	01. 사업관리		01. 기획사무	02. 총무인사
	소분류	01. 프로젝트 관리	01. 경영기획	03. 마케팅	03. 일반사무
	세분류	02. 프로젝트 관리	01. 경영기획	02. 고객관리	02. 사무행정
기관 주요사업	○ 자살예방 인식개선 및 홍보 ○ 자살예방교육 및 전문인력 양성 ○ 자살시도자 사후관리 및 자살유족지원 ○ 자살실태조사 및 심리부검 지원 ○ 자살예방정책 분석 및 연구 등				
직무 수행내용	○ (프로젝트 관리) 자살예방사업 기획 및 운영 ○ (경영기획) 사업환경 분석, 경영계획 수립, 예산 관리 ○ (고객관리) 고객 필요정보 제공(국민, 자살예방사업 유관기관, 직원 등), 고객관계 관리, 고객 데이터 분석 ○ (사무행정) 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의 운영				
필요지식	○ (프로젝트 관리) 사업기획에 대한 지식, 사업계획서 작성 방법 ○ (경영기획) 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념, 중장기·연간 사업계획 추진전략, 예산 편성 지침 ○ (고객관리) 고객 데이터 관리방법, 커뮤니케이션 방법, 자료 수집 및 활용 기술, 개인 정보보호법 ○ (사무행정) 문서 작성 규칙, 문서 관리 규정, 보안 규정, 자료 관리 방법, 회의 운영 규정 및 운영방법				
필요기술	○ (프로젝트 관리) 사업계획서 작성 능력, 자료수집 및 분석 능력, 계획 및 관리 능력 ○ (경영기획) 경영환경 분석능력, 사업별 로드맵 작성 능력, 회계 계정·세목 분류 기술 ○ (고객관리) 고객에 맞게 자료를 가공하는 능력, 데이터 분석 및 예측 능력, 정보수집 및 처리능력, 통계 프로그램 활용 능력 ○ (사무행정) 문서 편집 능력, 문서 정리 능력, 자료 활용 능력, 회의 근거자료 확보 능력				
직무수행 태도	○ (프로젝트 관리) 원활하게 의사소통하려는 의지, 자료를 활용하려는 의지, 목표를 달성하고자 하는 의지 ○ (경영기획) 사업구조를 명확히 파악하려는 자세, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 예산 편성기준을 준수하려는 자세 ○ (고객관리) 고객이 필요로 하는 정보를 도출하기 위한 적극적 수용 태도, 타부서와 협업적 태도, 문제상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식, 보안 의식 ○ (사무행정) 요청내용의 반영을 위한 노력, 업무 규정을 준수하려는 태도, 자료의 특성을 이해하려는 능력, 업무에 활용하려는 자세, 자료를 사실에 근거하여 작성하려는 태도				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 직업윤리				
특이사항	없음				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr				